**在榕高校大学生医疗费用报销流程**

**准备材料**

1.费用发票(医院盖章)

2.费用清单(医院盖章)

3.报销申请表(医保中心网站下载或到学院B106办公室领取,需盖章确认)

**受理袋封装**

认真填写受理袋项目(逐项填写并勾选报销类别)

将报销材料装入受理袋并封装

将受理袋投递到B106的医保受理箱

市医保中心委托福州市工业路邮政支局定期到各高校收件

市医保中心基金管理科进行财务转账

邮政局将材料送至市医保中心大学生医保工作室受理、审核

市医保中心短信通知参保学生

报销成功